Aprobat,
A.G.A.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A.

Profilul Consiliului de administratie - proiect

Profilul Consiliului de administrație este întocmit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și, a normelor metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

Secțiunea I. Prezentarea Societății

Societatea se infiinteaza ca urmare a reorganizarii R.A.G.C.L. Campia Turzii si transformarea acesteia in societate pe actiuni, in baza Hotararii Consiliului Local nr. 37/29.08.2005 emisa in temeiul art. 36 din OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea unitatilor economice de stat în regii autonome sau în societati comerciale si in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificata si completata. La momentul înființării societatea este înregistrată sub denumirea de SLCIAS S.A. (Salubritate, Lucrări de Construcții și Instalații, Alte Servicii).

Prin adoptarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii nr. 124/20.12.2012, privind aprobarea modificarii denumirii S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii in S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A., **S.C. SLCIAS S.A. Campia Turzii** devine S.C. **COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A.**

S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. este o societate pe acțiuni care are ca obiect principal de activitate operarea de activități specifice serviciului public de salubrizare a localităților, conform **H.C.L. nr. 48/17.07.2008**, privind aprobarea atribuirii în mod direct a gestiunii Serviciului Public de Salubrizare a Mun. C. Turzii, către S.C. Salubritate, Lucrări de Construcții și Instalații, Alte Servicii S.A. Câmpia Turzii și a **H.C.L. nr. 75/21.08.2008,** privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a Mun. C. Turzii contractului de delegare nr. 12313/19.11.2009.

Conform art. 283 (4) din Legea nr. 31/1990 asociatul unic al S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A., este Municipiul Câmpia Turzii, în numele **statului român**, prin Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul in Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, judetul Cluj.

Conducerea executivă a societății este exercitată de către Consiliul de administrație al societății, format din 5 membrii.

Secţiunea II. Cerinţe contextuale

Candidaţii pentru aceste poziţii vor îndeplini următoarele condiţii, eliminatorii:

- experienţă în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituţii publice;
- cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit);
- capacitatea deplină de exerciţiu;
- nu a fost iniţiată şi nici nu se află în desfăsurare procedură de natură penală împotriva lor, pentru infractiuni economice şi nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal (se va anexa declaratie pe proprie raspundere).

Dispozitii legale cu privire la procesul de selecţie:

- cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare economice, juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit financiar de cel puţin 5 ani;
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administraţie va fi formată din administratori neexecutivi şi independenţi, *în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată*;
- se vor evita situaţiile de conflict de interese sau incompatibilităţi prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările si completarile ulterioare.*
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administraţie ale unor regii autonome sau societăţi comerciale.

Persoanele interesate de a deveni membru în consiliul de administraţie trebuie să depună un dosar de candidatură care să cuprindă:

1. Copie după actul de identitate;
2. Copie ultima diploma de studii;
3. Curriculum Vitae in format european;
4. Declaraţie pe propria răspundere menţionând dacă deţine sau nu statutul de „independent" în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990;
5. Cazier judiciar şi fiscal;
6. Declaraţie pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost iniţiată şi nici nu se află în desfăsurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infractiuni economice;
7. Declaraţie privind apartenenţa la consiliile de administraţie;
8. Declaraţie de consimţământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare şi selecţie.

PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

I. COMPETENŢE

1.1. Competenţe specifice sectorului de activitate

1.1.1. Experienţă în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituţii publice.

1.2. Social şi personal

1.2.1. Abilităţi de comunicare
1.2.2. Capacitate de analiză şi sinteză
1.2.3. Abilităţi de relaţionare
1.2.4. Abilităţi manageriale

GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENŢELOR

Este un instrument folosit pentru măsurarea abilităţilor candidaţilor de a-şi demonstra competenţe în ceea ce priveşte Consiliul de administraţie, clasificînd nivelurile de abilităţi în 5 categorii de la „limitat" la „expert"

Scor	Nivel de competenţă	Descriere
1	Novice	Aveţi o înţelegere a cunoştinţelor de bază
2	Intermediar	Aveţi un nivel de experienţă căştigat prin experineţe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern Înţelegeţi şi puteţi discuta termeni, concepte, principii şi aspecte legate de această competenţă Faceţi uz activ de legi şi regulamente
3	Competent	Sunteţi capabil/a să îndepliniţi cu succes funcţiile asocaite acestei competenţe - Aţi aplicat acestă competenţă cu succes în trecut, cu minim de ajutor - Înţelegeţi şi puteţi discuta aplicarea şi implicaţiile schimbărilor în ploticile şi procedurile din acest sector
4	Avansat	Puteţi îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistenţă. Sunteţi recunoscut/ă în cadrul organizaţiei ca un expert/ă în această competenţă, sunteţi capabi/ă să oferiţi ajutor şi aveţi experienţă avansată în această competenţă. -Aţi oferit idei practice şi relevante la nivel de guvernanaţă a Consiliului Sunteţi capabil/ă să interacţionaţi şi să purtaţi discuţii constructive cu conducerea executivă şi să instruiţi alte persoane în aplicarea acestei competenţe
5	Expert	Sunteţi cunoscut/ă ca expert/ă în acest sector.Puteţi oferi ajutor şi găsi soluţii pentru probleme complexe referitoare la zona de expertiză -Aţi demonstrat excelenţă în aplicarea acestei competenţe în multiple consililii de administraţie şi/sau organizaţii Sunteţi privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare şi inovator/oare în această competenţă de către consiliu şi/sau organizaţia din afară

TABEL DE RATING – COMPETENŢE

Cunoştinţe, aptitudini şi experienţă	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de administratie:

POP Daniela **KISS Iuliu** **SZASZ Miklos**

AVIZAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE